

La liste de vérification présente les mesures pour réduire la propagation de la COVID-19 dans les milieux non liés aux soins de santé. Elle offre des conseils pour aider les lieux de travail à mettre en œuvre des mesures pour protéger la santé et le bien-être de leurs clients et employés.

<b>CONSEILS GÉNÉRAUX</b> <b>PROTÉGER VOS EMPLOYÉS ET VOS CLIENTS</b>					
ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
Mettre en œuvre des plans organisationnels de pandémie ou de continuité des activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Établir des politiques et des procédures de communication pour les employés qui sont malades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Établir une politique et offrir du soutien pour les employés qui travaillent de la maison (si possible/applicable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Établir une politique pour le retour au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Passer en revue les politiques de prévention et de contrôle des infections avec tous les employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Passer en revue les politiques de santé et sécurité au travail avec tous les employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Passer en revue les bonnes pratiques en matière de lavage des mains avec tous les employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Mettre en œuvre une politique de nettoyage et de désinfection et offrir une formation aux employés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Passer en revue les conseils sur la COVID-19 des associations de votre industrie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Demander aux travailleurs de surveiller l'apparition de symptômes de la COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Demander aux travailleurs de rester à la maison s'ils ne se sentent pas bien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## PRÉVENTION

### ÉVITER LA PROPAGATION DE LA COVID-19 EN FAVORISANT L'HYGIÈNE DES MAINS, L'ÉTIQUETTE RESPIRATOIRE ET LA DISTANCIATION PHYSIQUE

ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
<b>1) Entrée du commerce</b>					
Installer une affiche « ARRÊTEZ! et répondez à quelques questions avant d'entrer »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer un poste de désinfection des mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer des affiches claires et visibles à toutes les entrées pour indiquer aux employés et aux clients qu'ils doivent se laver ou se désinfecter les mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer des affiches claires et visibles à toutes les entrées pour inviter les clients à pratiquer la distanciation sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer des affiches claires et visibles à toutes les entrées pour renseigner les employés et clients sur les signes et symptômes de la COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Installer des affiches claires et visibles pour indiquer aux employés et aux clients ce qu'ils doivent faire s'ils ne se sentent pas bien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>2) Hygiène des mains</b>					
Fournitures adéquates : savon en pompe, eau courante tiède et serviettes en papier ou séchoirs à air chaud	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>		
Postes d'hygiène des mains à plusieurs endroits dans le lieu de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lavage des mains entre chaque interaction avec les clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
Affiches claires et visibles sur la manière de se laver les mains et de les désinfecter	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>	Kitchen <input type="checkbox"/> Washroom <input type="checkbox"/>		
Poubelles sans contact avec sac à déchets à utiliser partout dans le magasin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>3) Distanciation physique – maintenir une distance d'au moins deux mètres ou six pieds par rapport aux autres</b>					
Utiliser le téléphone, la vidéoconférence ou Internet pour les réunions ou les rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Offrir des heures flexibles et décaler les heures de début de quarts de travail, de pauses et de dîner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Prévoir des lignes claires sur le plancher à deux mètres de distance du comptoir <u>OU</u> des barrières physiques, comme des séparateurs en plexiglas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Marquer une distance de deux mètres entre les sièges et les zones réservées aux sièges, ainsi que dans les espaces communs et partagés; s'il est impossible de retirer des sièges, marquer les chaises sur lesquelles s'asseoir	Aire commune <input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Employé Lieu de travail <input type="checkbox"/>	Aire commune <input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Employé Lieu de travail <input type="checkbox"/>	Aire commune <input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Employé Lieu de travail <input type="checkbox"/>		
Marquer une distance de deux mètres entre les clients en file d'attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ajouter des flèches pour indiquer le sens des voies de circulation afin d'éviter que des clients se croisent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Limiter le nombre de clients qui entrent en même temps dans le magasin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Réserver des plages d'heures précises pour les personnes plus vulnérables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Encourager l'utilisation des technologies de caisse libre-service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
Encourager les clients à emballer leurs propres achats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Décourager l'utilisation de sacs à usage multiple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Demander aux passagers de s'asseoir sur la banquette arrière du véhicule et ouvrir les fenêtres, si la température le permet, dans les taxis et les véhicules de covoiturage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Envisager de mettre en œuvre un service de cueillette en bordure de rue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>4) Port du couvre-visage</b>					
Signalisation claire et visible à toutes les entrées rappelant aux clients et aux employés de porter un masque non médical ou un couvre-visage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Mettre en oeuvre une politique sur le port du masque obligatoire sur le lieu de travail (modèle disponible sur le site Web du BSP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Former le personnel sur la politique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Former le personnel sur l'utilisation adéquate des couvre-visages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>NETTOYAGE</b>					
En plus du nettoyage de routine, les surfaces que les gens touchent fréquemment avec leurs mains doivent être nettoyées et désinfectées <b>deux fois par jour</b> et lorsqu'elles sont visiblement souillées	Poignées de porte <input type="checkbox"/>	Poignées de porte <input type="checkbox"/>	Poignées de porte <input type="checkbox"/>		
	Boutons d'ascenseurs <input type="checkbox"/>	Boutons d'ascenseurs <input type="checkbox"/>	Boutons d'ascenseurs <input type="checkbox"/>		
	Interrupteurs d'éclairage <input type="checkbox"/>	Interrupteurs d'éclairage <input type="checkbox"/>	Interrupteurs d'éclairage <input type="checkbox"/>		
	Leviers de chasse d'eau des toilettes <input type="checkbox"/>	Leviers de chasse d'eau des toilettes <input type="checkbox"/>	Leviers de chasse d'eau des toilettes <input type="checkbox"/>		

	Comptoirs et rampes <input type="checkbox"/>	Comptoirs et rampes <input type="checkbox"/>	Comptoirs et rampes <input type="checkbox"/>		
	Écrans tactiles <input type="checkbox"/>	Écrans tactiles <input type="checkbox"/>	Écrans tactiles <input type="checkbox"/>		
	Matériels partagés <input type="checkbox"/>	Matériels partagés <input type="checkbox"/>	Matériels partagés <input type="checkbox"/>		
	Équipement <input type="checkbox"/>	Équipement <input type="checkbox"/>	Équipement <input type="checkbox"/>		
	Postes de travail <input type="checkbox"/>	Postes de travail <input type="checkbox"/>	Postes de travail <input type="checkbox"/>		
	Claviers <input type="checkbox"/>	Claviers <input type="checkbox"/>	Claviers <input type="checkbox"/>		
Afficher un horaire de nettoyage	Cuisine <input type="checkbox"/>	Cuisine <input type="checkbox"/>	Cuisine <input type="checkbox"/>		
	Toilette <input type="checkbox"/>	Toilette <input type="checkbox"/>	Toilette <input type="checkbox"/>		
	Aire commune <input type="checkbox"/>	Aire commune <input type="checkbox"/>	Aire commune <input type="checkbox"/>		
Affiche visible sur le nettoyage et la désinfection des lieux publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>AUTRE</b>					
ASPECT	OUI	NON	S.O.	MESURE	DATE DE MISE EN OEUVRE
Registre journalier des travailleurs, visiteurs et clients qui se présentent sur le lieu de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Suivi de tous les endroits que les employés visitent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>SI D'AUTRES MÉTHODES NE PERMETTENT PAS DE RÉDUIRE SUFFISAMMENT LE RISQUE ASSOCIÉ À LA COVID-19, L'ÉPI PEUT ÊTRE REQUIS</b>					

Vous pouvez trouver toutes les affiches sur le site Web du Services de Santé du Timiskaming à l'adresse [http://www.timiskaminghu.com/default.aspx?content\\_id=90484&website\\_language\\_id=4#Employeurs](http://www.timiskaminghu.com/default.aspx?content_id=90484&website_language_id=4#Employeurs)

Ressource :

1. Ministère de la Santé. Document d'orientation sur la COVID-19 : lieux de travail essentiels. Le 2 mai 2020